

**DOM SENIORA „Nad Płonką”
w Zdziarzu Wielkim**

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Domu Seniora „Nad Płonką” w Zdziarzu Wielkim.

§ 2

DS działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, rozdział 3, art. 67 i 68 (Dz. Urzędowy z 2008 r., nr 115, poz. 728 z późn. zm. i rozporządzeń wynikających z wyżej wymienionej ustawy.)
2. Statutu Domu Seniora.
3. Niniejszego regulaminu organizacyjnego.
4. Innych uchwał i zarządzeń organu założycielskiego.

§ 3.

1. Dom Seniora jest jednostką komercyjną prowadzoną przez osobę fizyczną.
2. W Domu Seniora „Nad Płonką” może przebywać do 58 osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych, lub osób w podeszłym wieku.

Rozdział II

Organizacja domu, podział zadań i kompetencji

§ 4.

1. Domem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje Domem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy domu.
3. Dyrektor kieruje domem przy pomocy zespołu kierującego
 - lekarz prowadzący
 - główna pielęgniarka,
 - główny fizjoterapeuta,
 - kierownik żywienia – dietetyk.
4. Dyrektor organizuje pracę, kieruje bieżącymi sprawami domu oraz reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Domu Seniora „Nad Płonką”.
6. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - tworzenie i realizację zadań związanych z działalnością Domu Seniora.

- realizację polityki kadrowej i dbałość o należyty dobór pracowników,
- zapewnienie należytej kontroli i realizacji określonych zadań i przestrzegania przepisów prawa,
- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Domu.

7. Do wyłącznej kompetencji Dyrektora Domu należy:

- wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów regulujących organizację pracy Domu,
- reprezentowanie Domu na zewnątrz, w tym składanie oświadczeń woli w imieniu Domu,
- załatwianie spraw zgłaszanych w trybie skarg i wniosków

§ 5.

Zadania organizacyjne pracowników Domu Seniora „Nad Płonką” .

Do podstawowych zadań poszczególnych pracowników należy:

1. Organizowanie i zapewnienie podstawowych usług na rzecz mieszkańców w zakresie opiekuńczo – terapeutycznym.
2. Zwracanie szczególnej uwagi na pracę pracowników pierwszego kontaktu.
3. Inicjowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych.
4. Inspirowanie i organizowanie imprez rozrywkowych i sportowych.
5. Aktywizacja mieszkańców w pracy indywidualnej i grupowej.
6. Mobilizowanie do samodzielnego wyboru.
7. Dbanie o wygląd mieszkańców i Ich pokoi.
8. Dbanie o estetyczny wystrój domu.
9. Pomoc w indywidualnych pracach mieszkańców.
10. Obsługa i pomoc przy posiłkach.
11. Współpraca z rodziną mieszkańca.
12. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
13. Prowadzenie dokumentacji indywidualnej mieszkańców oraz dokumentacji dotyczącej Domu (regulaminów i kroniki Domu).
14. Współpraca w zakresie opieki zdrowotnej mieszkańców.
15. Odpowiedzialność za stan higieniczny domu.
16. Tworzenie i realizację indywidualnych planów opieki dla każdego mieszkańca.
17. Społeczność terapeutyczna Domu, w której w skład wchodzi mieszkańcy jak i pracownicy Domu na zasadach otwartej komunikacji, tworzą demokratyczne stosunki na wszystkich poziomach funkcjonowania i opiera się to na zasadach współpracy i współodpowiedzialności za realizowane cele.